



# Skrifstofa fjármálagreininga lögreglu

goAML

Skráningarleiðbeiningar





## Skrifstofa fjármálagreininga lögreglu - goAML gátt

### Tilkynningar um peningþvætti eða fjármögnun hryðjuverka

**INNKRÁNING** >

#### Skráning

Til þess að fá aðgang að goAML tilkynningarkerfinu þá þarf fyrst að skrá tilkynningarskylda aðila (RE) eða hagsmunaaðila (SH).

Það er gert með að velja "Skráning" að neðan.

**Vinsamlegast sendið tölvupóst á [pt@hersak.is](mailto:pt@hersak.is) við nýskráningu tilkynningarskylds aðila eða hagsmunaaðila.**

Að loknu skráningarferli og samþykkt umsóknar er hægt að nota auðkennið sem var valið til innskráningar.

Skráning

#### Aðstoð

Vinsamlegast hafið samband við Skrifstofu fjármálagreininga lögreglu með því að senda [tölvupóst](#) eða hringja í síma 444-0200.

#### Skrifstofa fjármálagreininga lögreglu

Fyrir meiri upplýsingar um varnir gegn peningþvætti og leiðbeiningar varðandi goAML tilkynningarkerfið vinsamlegast smellið [hér](#).

Hægt er að skipta á milli ensku og íslensku í vefviðmóti með því að smella á fána í efra hægra horni. Einungis sá hluti vefviðmótsins er snýr að gerð tilkynninga hefur verið þýddur alfarið á íslensku.

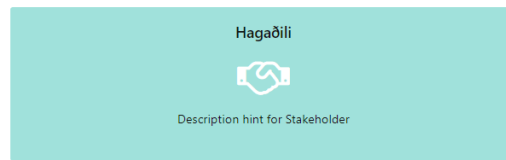
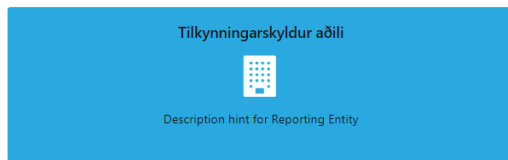
Ekki er hægt að senda inn tilkynningu sem einstaklingur heldur þurfa allir notendur að vera tengdir tilkynningarskyldum aðila. Þeir einstaklingar sem telja sig þurfa að koma tilkynningu á framfæri er bent á að hafa beint samband við Skrifstofu fjármálagreininga lögreglu (SFL).

Hægt er að skrá tilkynningarskylda aðila (RE) eða hagaðila (SH).

Vinsamlegast ekki skrá hagaðila án fyrra samtals og samþykkis SFL

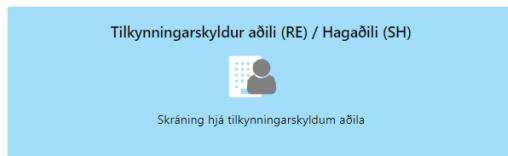
## Skráning tilkynningarskylds aðila (RE) eða hagaðila (SH)

---



## Skrá notanda

---



Við skráningu tilkynningarskylds aðila þá þarf einnig að skrá samhliða notanda sem fær stjórnunarréttindi (**Admin**) f.h þess tilkynningarskylds aðila í goAML.

Þessi notandi hefur því meiri skyldur og stjórnar m.a. notendamálum tilkynningarskylds aðila í goAML.

Farið er nánar yfir hlutverk stjórnanda í vefleiðbeiningum til tilkynningarskyldra aðila.



Við innskráningu er hægt að óska eftir endurstillingu lykilorðs og hlekkur sendur á skráð netfang notanda.

Stjórnandi tilkynningarskylds aðila getur sömuleiðis gert þetta fyrir sína notendur.

Tímabundnu lykilorði þarf að breyta við innskráningu.

Please sign in with your username and password.  
If you do not have a username and password you have to register before logging in.

LOGIN >>

Register a new Organisation

Forgot Password

Close

## Skráning tilkynningarskylds aðila / hagaðila

**Rauðmerktir** reitir eru áskildir

Gerð tilkynningarskylds aðila / hagaðila þarf að velja fyrst af fellilista. Vinsamlegast hafið samband við SFL ef óljóst er hvað ætti að velja.

**Tilkynningarskyldur aðili** – Þeir aðilar sem hafa lagaskyldu til að tilkynna um ætlað peningþvætti eða fjármögnun hryðjuverka til SFL.

Engu að síður skulu þeir aðilar sem hafa ekki slíka lagaskyldu (og eru ekki hagaðilar) en þurfa að koma á framfæri tilkynningu til SFL skrá sig hér.

**Hagaðili** – Ýmsir innlendir opinberir aðilar s.s. lögregla.

Við skráningu tilkynningarskylds aðila / hagaðila þá þarf að skrá samhliða upplýsingar um tvo einstaklinga sem tengjast umræddri skráningu :

- **Tengiliður** – Fyrir tilkynningarskyldan aðila þá ætti þetta að vera regluvörður eða ábyrgðarmaður þessa málaflokks. Fyrir hagaðila þá væri þetta almennur tengiliður.
- **Stjórnandi** – Þessi einstaklingur mun hafa ýmsar skyldur gagnvart öðrum notendum tilkynningarskylds aðila / hagaðila eins og vegna notendamála.

## Útfylling eyðublaða

### Tilkynningarskyldur aðili / hagaðili

**Gerð** – Valið úr fellilista, hafið samband við SFL ef það er óljóst hvaða gerð ætti að velja.

**Nafn** – Skýrir sig sjálft.

**Tölvupóstfang** – Það er mikilvægt hvaða netfang er skráð hér af neðangreindum ástæðum.

**Þetta er eina netfangið sem fær senda tilkynningu þegar skilaboð bíða í goAML (MessageBoard eða MB).**

*Þegar tilkynning er samþykkt eða hafnað af hálfu SFL þá eru skilaboð send þess efnis í skilaboðahluta goAML (MB) en ekki til viðkomandi notanda í skráð tölvupóstfang. Með þetta í huga þá er vitlegt að skrá hópnetfang sem fleiri en einn aðili hefur aðgang að.*

**Er fjármálastofnun?** – Ef tilkynningarskyldur aðili er með skráðan SWIFT/BIC kóða þá skal merkja við þetta og skrá SWIFT/BIC kóða sem verður þá áskilinn til útfyllingar.

**Kennitala / Skráningarnúmer** – Skýrir sig sjálft.

**Tengiliður** – Fyrir tilkynningarskyldan aðila þá ætti þetta að vera regluvörður eða ábyrgðarmaður þessa málaflokks. Fyrir hagaðila þá væri þetta almennur tengiliður.

**Heimilisfang** – Skýrir sig sjálft.

### Skráning stjórnanda / notanda

Reitirnir sem þarf að fylla út skýra sig almennt út sjálfir.

Þegar er verið að skrá notanda þá þarf viðkomandi að hafa skráningarnúmer síns tilkynningarskylds aðila / hagaðila svo umsókn um nýskráningu notanda fari á réttan stað.

Stjórnandi tilkynningarskylds aðila / hagaðila getur veitt upplýsingar um skráningarnúmerið.

Lykilorð þarf að lágmarki að vera 8 stafir.

Vegna skráningar á símanúmerum er óskað eftir því að beinir símar séu skráðir (borðsími/farsími) en ekki skiptiborð.

## Tilkynningarskyldur aðili (RE) / Hagaðili (SH)

Nr. Tilkynningarskylds aðila (RE) / Hagaðila (SH) þarf að skrá	Notendanafn þarf að skrá	Lykkilorð þarf að skrá	Staðlesta lykkilorð þarf að skrá
Tíðill	Fornafn þarf að skrá	Eftirnafn þarf að skrá	Tölvupóstfang þarf að skrá
Kyn	Fæðingardagur d.M.yyyy	Kennitala	Þjóðerni
Starf	Nr. skrákerfis	Númer skrákerfis	Land
<b>+ Heimilisfang</b>			
<b>+ Sími*</b>			
▼ Sími #1			
Gerð þarf að skrá	Búnaður þarf að skrá	Landnúmer	Símanúmer þarf að skrá
Tenging	Athugasemd		

Að þessu loknu er unnt að forskoða skráningarupplýsingar, fylla inn CAPTCHA kóða, og senda inn umsókn.

Skilaboð munu birtast á skjáin ef tókst að senda umsóknina.

Staðfesting verður send í tölvupósti á uppgefið netfang til staðfestingar.